



**COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**  
(Provincia di Piacenza)  
P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861  
C.F. e P.I.V.A. 00216470336  
[protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it)

**Borgonovo Val Tidone**, data del protocollo

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) **PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)**

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTA la deliberazione della G.C. n. 82 del 10.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, recante all'oggetto "ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - LINEE DI INDIRIZZO";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28.07.2023 con la quale si procedeva all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;

- la deliberazione di G.C. n. 37 del 18.03.2024, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

CONSIDERATA la deliberazione di G.C. n. 175 del 30.11.2023, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale Triennio 2024/26 – Revisione dotazione Organica – Piano occupazionale anno 2024";

VISTI:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali nonché la contrattazione decentrata;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;

DATO ATTO che occorre espletare una mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio – Area degli Operatori Esperti";

In esecuzione della propria determinazione n. 403 del 15.07.2024;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio" - Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore IV – Politiche del Territorio, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia.

## **RUOLO E MANSIONI**

L'attività e le competenze del profilo professionale da selezionare sono definite nel vigente sistema di classificazione del personale del CCNL Funzioni Locali – area degli operatori esperti (ex categoria B).

Tale figura garantisce il corretto espletamento del proprio servizio nell'ambito del Settore IV – Politiche del Territorio, svolgendo attività quali operazioni di manutenzione dei macchinari e degli impianti di proprietà comunale, manutenzione del patrimonio comunale, del verde pubblico, ecc., anche mediante l'utilizzo di macchine operatrici ed attrezzature tecniche e più in generale garantisce lo svolgimento di tutte le attività che verranno individuate in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., a tempo pieno o parziale (*coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
2. essere inquadrati con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
3. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione (ente in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio) del Comparto Funzioni locali, con inquadramento giuridico-economico in profilo professionale di Operaio – Area degli Operatori Esperti del nuovo ordinamento professionale – CCNL 2019/2021 (ex categoria B);
4. aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
5. non aver raggiunto il limite massimo di età e/o di anzianità di servizio previsti per il collocamento a riposo;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. godere dei diritti civili e politici;
10. diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale o certificato di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da un istituto professionale statale o parificato, conseguito dopo la scuola dell'obbligo
11. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore.

## **REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE**

Per l'esercizio del profilo professionale di Operaio – Area Operatori Esperti presso il Comune di Borgonovo Val Tidone, oggetto del presente avviso, ai candidati sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- conoscenza delle attrezzature in dotazione e loro manutenzione;

- buone capacità inerenti la manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro;
- un apprezzabile grado di esperienza professionale;
- capacità di gestione delle relazioni dirette con i colleghi e l'utenza.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Operaio è attribuito il trattamento economico fondamentale, previsto per l'area degli Operatori Esperti, dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, con mantenimento degli istituti contrattuali fissi e continuativi maturati nell'Ente di Provenienza.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – Modalità e termine**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità **sarà presentata attraverso la procedura telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA”** <https://inpa.gov.it> dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS: le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).
- b) compilazione on-line del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal quale risulti il possesso del profilo e dei requisiti richiesti.
- c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;
- e) inoltro della domanda.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “*data chiusura invio candidature*” indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

**Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio;
2. l'ente pubblico presso il quale prestano servizio;
3. l'inquadramento, con contratto a tempo indeterminato, nell'area Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel suddetto profilo professionale;
5. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
6. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
9. l'assenza di limiti che, per età anagrafica e/o di anzianità di servizio, possono impedire la costituzione del rapporto di lavoro;
10. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente mobilità, senza limitazioni che possano influire sulle prestazioni richieste;
11. il possesso della patente di guida B;
12. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati, secondo le informazioni di cui all'informativa sul trattamento dei dati personali del presente avviso.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Servizio Organizzazione e Personale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

Per i colloqui sarà individuata una apposita Commissione composta da funzionari dell'ente, ai sensi dell'art.16 del "Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione".

## **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute tenendo conto di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

## **MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Borgonovo Val Tidone, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 4 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo online.

**La pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.**

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi o altro termine perentorio alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Borgonovo Val Tidone di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca della presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione nonostante il buon esito della predetta procedura.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Borgonovo Val Tidone.

Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Borgonovo Val Tidone, telefonando al n. 0523/861819 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo [segreteria.borgonovo@sintranet.it](mailto:segreteria.borgonovo@sintranet.it).

Il Responsabile del Procedimento è lo scrivente, dott. Paolo Cassi, Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Borgonovo Val Tidone nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bando di mobilità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

[dpoborgonovt@legalmail.it](mailto:dpoborgonovt@legalmail.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei personali qualora ne ravvisi la necessità.

Borgonovo Val Tidone 15.07.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**